

De levende toolbox

Checklist voor je voorbereiding

Acht vinkjes die het verschil maken tussen een toolbox die blijft hangen en eentje die je afvinkt.

DUUR 10 min voorbereiding

VOOR WIE Wie een toolbox leidt

VOORDAT JE BEGINT

- ☐ Eén onderwerp, niet vijf.
- ☐ Kies een voorbeeld uit dit team, deze week.
- ☐ Bedenk één open vraag — begin met wat, wie, wanneer, welke of waar; niet met ja/nee.
- ☐ Weet wie je als eerste iets vraagt.

TIJDENS DE MEETING

- ☐ Laat de stilte vallen — tel tot tien voor je hem zelf invult.
- ☐ Reageer nooit verdedigend op een antwoord dat je niet wilde horen.
- ☐ Praat minder dan de helft van de tijd.
- ☐ Sluit af met één concrete zin per persoon: “wat doe ik morgen anders?”

KERNZIN

Een toolbox die je alleen aftekent, verandert niets. Eén die één echt gesprek oplevert, verandert soms alles.

De lakmoesproef achteraf

DE LAKMOESPROEF ACHTERAF

Stel jezelf na afloop één vraag: **heeft iemand iets gezegd wat ik nog niet wist?** Zo ja, dan was het een gesprek. Zo nee, dan heb je voorgelezen — en dat had een e-mail ook gekund. Geen schande; wel het signaal dat de volgende keer één scherpere vraag nodig is.

WAAROM DIT WERKT

Mensen onthouden nauwelijks wat ze horen, en veranderen bijna niets op basis van wat hun verteld is. Ze onthouden wat ze **zélf** zeggen. Je belangrijkste voorbereiding gaat dus niet over wát je vertelt, maar over welke vraag je stelt en of er ruimte is om hem echt te beantwoorden.